DZIENNIK URZĘDOWY
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

Nr 13 **Bydgoszcz, dnia 24 czerwca 1963 r.** **Poz. 111**

Treść:

Przepisy obowiązujące

111

Uchwała nr 11/19/63

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Bydgoszczy z dnia 18 marca 1963 r.

w sprawie: regulaminu utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach na terenie miasta Bydgoszczy.

Na podstawie art. 53, ust. 4, pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5, poz. 16) oraz art. 9 ust. 2 ustawy o prawie lokalowym z dnia 30 stycznia 1959 r. (Dz. U. nr 47/62, poz. 227) i § 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 24. 2. 1960 r. w sprawie określenia zakresu obowiązków dozorców domów (bloków, kolonii) oraz innych osób zobowiązanych do utrzymania porządku i czystości w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 14, poz. 81) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej

uchwala:

1. Zatwierdzić regulamin utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach na terenie miasta Bydgoszczy w brzmieniu załącznika, stanowiącego integralną część niniejszej uchwały.
2. Podać niniejszy regulamin do wiadomości wszystkim administracjom nieruchomości na terenie miasta Bydgoszczy oraz zobowiązać je:
   a) do zaznajomienia najemców i dozorców domowych z treścią regulaminu,
   b) do umieszczenia regulaminu w klatkach schodowych.
3. Ustala się, że uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy. Z dniem tym traci moc zarządzenie Prezydium MRN w Bydgoszczy z dnia 1. 8. 1952 r. w sprawie przepisów sanitarno-porządkowych dla m. Bydgoszczy.

Sekretarz
Prezydium MRN
Alfons Jażdżewski

Przewodniczący
Prezydium MRN
Kazimierz Maludziński

Załącznik do uchwały nr 11/19/63
Prezydium MRN w Bydgoszczy
z dnia 18. 3. 1963 r.

REGULAMIN

utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach na terenie miasta Bydgoszczy

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa obowiązki osób zobowiązanych do utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach na terenie miasta Bydgoszczy, a mianowicie:
   a) dozorców domów mieszkalnych i domów użytkowanych na cele mieszkalne oraz dozorców w nieruchomościach niezabudowanych lub stanowiących teren budowy,
   b) zarządców, administratorów i właścicieli nieruchomości mieszkalnych i nieruchomości zajmowanych na cele mieszkalne oraz nieruchomości niezabudowanych bądź stanowiących teren budowy,
   c) najemców lokali mieszkalnych i lokali użytkowych.
2. Przez użyte w Regulaminie określenie — dozorca domu, rozumie się osoby, które na podstawie umowy z zarządcą nieruchomości, bądź na podstawie stosunku pracy, zobowiązane są do utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości.

II. Obowiązki dozorców domów

Obowiązki dozorców domów mieszkalnych w zakresie utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach.

§ 2

1. Z części zabudowań przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców, jak np. sienie, klatki schodowe, korytarze, przejścia na klatkach schodowych, ganki, zejścia do piwnic, sutereny i korytarze piwniczne, świetliki piwniczne, wyjścia na strych i do podwórza, dojścia do pralni, kabin

dźwigowych, kotłowni centralnego ogrzewania, ustępów należy usuwać wszelkie nieczystości przez ich zamiatanie, zbieranie i usuwanie.
2. Zmiatanie miejsc określonych w ust. 1 powinno odbywać się codziennie do godz. 11-tej.
3. Klatki schodowe, korytarze, sienie należy zmywać przynajmniej raz na tydzień oraz odkurzać i oczyszczać ściany i okna tych pomieszczeń.
4. Niezależnie od pomieszczeń określonych w ust. 1 należy utrzymać w stałym porządku i czystości pomieszczenia przeznaczone na schrony publiczne i domowe, znajdujące się na terenie nieruchomości.

§ 3

1. Z powierzchni nieruchomości (podwórzy, przejść, bram, zieleńców itp. oraz chodnika, zieleńca i połowy szerokości jezdni na odcinku ulicy położonym wzdłuż nieruchomości, a jeżeli nieruchomość przylega do placu publicznego — z chodnika i 5-metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, należy usuwać nieczystości przez zamiatanie tych miejsc codziennie do godz. 7 rano w porze letniej, w porze zimowej do godz. 8 rano, a w przypadku późniejszego zanieczyszczenia — bezzwłocznie po jego powstaniu.
   Dotyczy to ulic nie objętych oczyszczaniem przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania.
2. Zebrane nieczystości z miejsc określonych w ust. 1 należy gromadzić w śmietnikach względnie pojemnikach, znajdujących się na terenie nieruchomości.
3. Pokrywy studzienek kanalizacyjnych, wodociągowych i hydrantów należy oczyszczać dokładnie i starannie.
4. W wypadku ulewnych deszczów należy oczyszczać kraty ściekowe, znajdujące się przed nieruchomością celem ułatwienia szybkiego spływu wód opadowych i zapobiegania zalaniu chodnika i jezdni.
5. W porze zimowej należy ponadto:
   a) z powierzchni miejsc określonych w ust. 1 (prócz zieleńców) usuwać śnieg i lód, codziennie do godziny 8-mej rano, a w razie późniejszych opadów — niezwłocznie po ich powstaniu,
   b) z dachów budynków usuwać sople lodowe i śnieg, w czasie ich zrzucania zabezpieczając chodniki przez ustawienie znaków ostrzegawczych,
   c) śnieg i lód usunięty z miejsc określonych w ust. 1 i 5 należy usypywać w pryzmy przy krawężniku chodnika (nie przy drzwiach) przy czym należy zostawić wolne przejście i przejazdy,
   d) sposób i narzędzia używane do oczyszczania chodników nie mogą powodować uszkodzenia płyt chodnikowych.

§ 4

Niezabudowaną powierzchnię nieruchomości: chodnik i część jezdni, o których mowa w § 3 — należy codziennie w godzinach określonych w § 3 ust. 1 regulaminu skrapiać wodą przed zamiataniem, polewać wodą w porze letniej lub posypywać piaskiem dla zabezpieczenia przed skutkami gołoledzi w porze zimowej.

§ 5

Zieleńce, kwietniki itp. zarówno na terenie nieruchomości, jak i od strony ulicy i placu (w granicach krawężnika) należy pielęgnować i usuwać z nich chwasty, a zwłaszcza przekopywać i obsiewać trawę do dnia 30 kwietnia każdego roku, podlewać i nie dopuszczać do ich niszczenia.

§ 6

1. Należy stale kontrolować i czuwać nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców jak np. główne przewody (piony) wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe itp.
2. O dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń wymienionych w ust. 1 — należy bez zwłoki powiadomić administratora — właściciela, zarządcę nieruchomości oraz podejmować doraźne środki zabezpieczające, niezbędne dla ochrony mieszkańców przed skutkami uszkodzeń lub wadliwego działania poszczególnych urządzeń (np. przez zamknięcie dopływu gazu, wody w wypadku uszkodzenia przewodu itp.).
3. Należy również zapobiegać uszkodzeniu bądź niszczeniu, znajdujących się w nieruchomościach pomieszczeń oraz instalacji i urządzeń technicznych, przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców przez zabezpieczenie ich przed skutkami wpływów atmosferycznych (mrozu, wilgoci itp.).
4. Sprzęt i narzędzia, przeznaczone do utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach oraz zbiorniki do gromadzenia nieczystości należy utrzymywać w czystości, a w razie ich zużycia, powiadomić administratora — właściciela — zarządcę nieruchomości.

§ 7

1. W klatkach schodowych, korytarzach, w bramach i innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców — należy zapalać światło o zmroku i gasić o godzinie 21-szej w porze zimowej, a w porze letniej o godzinie 22-giej.
2. W nieoświetlonych światłem dziennym bramach, sieniach i klatkach schodowych itp. należy pozostawić zapalone światło, również podczas dnia.
3. O stwierdzonych wypadkach uszkodzenia wym. wyżej punktów świetlnych należy natychmiast zawiadomić administratora — właściciela, zarządcę nieruchomości.
4. Bramy (drzwi) wejściowe na teren nieruchomości, winny być zamknięte w porze letniej (1. IV.— 30. IX.) od godz 22-giej, a w porze zimowej (1. X. — 31. III.) od godz. 21-szej do godz. 6-tej rano.

5. W porze nocnej należy otwierać bramy na żądanie mieszkańców bądź innych osób, których pobyt na terenie nieruchomości w tym czasie jest uzasadniony.

§ 8

1. Wywóz nieczystości z nieruchomości, dokonywany przez MPO w Bydgoszczy należy nadzorować oraz potwierdzać wykonywane w tym zakresie usługi.
2. Należy współdziałać w przeprowadzanych na terenie nieruchomości akcjach zbiórki odpadków pokonsumpcyjnych i użytkowych, złomu i makulatury oraz zgłaszać odpadki i złom do odpowiednich składnic.
3. Kontrolkę sanitarno-porządkową nieruchomości należy przechowywać starannie oraz usuwać wytknięte przez organa kontroli zaniedbania (przedstawicieli Państw. Insp. San., Komitetów Blokowych oraz innych upoważnionych organów).
4. Dozorcy domów obowiązani są ponadto do wykonywania innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości, wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń właściwych organów, bądź z umowy o pracę.
5. Przepisy ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie do dozorców nieruchomości niezabudowanych lub stanowiących teren budowy.

III. Obowiązki administratorów—zarządców, właścicieli nieruchomości

§ 9

1. W nieruchomościach nie objętych wywozem nieczystości przez MPO w Bydgoszczy — należy zapewnić usuwanie nieczystości w sposób odpowiadający wymaganiom sanitarnym i do miejsc na ten cel przeznaczonych.
2. Obowiązki wynikające z przepisów sanitarnych, bądź z nakazów organów Państw. Inspekcji Sanitarnej, należy bezzwłocznie wykonywać.
3. Nieruchomości należy wyposażyć w urządzenia niezbędne do utrzymania porządku i czystości, przeznaczone do wspólnego użytku mieszkańców, jak np. śmietniki lub pojemniki, urządzenia do trzepania odzieży, pościeli itp. oraz dokonywać koniecznych napraw.
4. Należy wyposażyć dozorców domów w odzież ochronną oraz odpowiedni sprzęt i narzędzia pracy, umożliwiające należyte wykonanie czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości. Dotyczy to również wyposażenia w odpowiednie skrzynie, pojemniki dla odpadków pokonsumpcyjnych i użytecznych.
5. Zapewnić należy odpowiednie środki do unieszkodliwienia nieczystości, zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi bądź zwierząt.
6. W klatkach schodowych, korytarzach, bramach, ustępach ogólnych oraz innych pomieszczeniach służących do wspólnego użytku mieszkańców, jak również w miejscach przeznaczonych do ruchu publicznego na terenie nieruchomości, należy zapewnić stałe i należyte oświetlenie.

§ 10

1. Na każdym budynku winna znajdować się przepisowa tabliczka oświetlona w porze nocnej z kolejnym numerem nieruchomości i nazwą ulicy.
2. Nad drzwiami wejściowymi do każdego mieszkania winna znajdować się tabliczka z kolejnym numerem lokalu.
3. W bramie każdego domu w miejscu należycie oświetlonym winna być wywieszona tablica lub oszklona szafka ze spisem wszystkich osób, faktycznie zajmujących lokal mieszkalny (lokatorów i sublokatorów). Tablica winna zawierać również nazwisko i adres administratora — zarządcy — właściciela oraz dozorcy posesji.
4. Na widocznym miejscu należy umieścić w bramie wejściowej lub na klatce schodowej:
   a) regulamin utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach,
   b) spis osób odpowiedzialnych za utrzymanie porządku na klatce schodowej, podwórzu, ulicy —w danym dniu, tygodniu, miesiącu.
   c) instrukcję przeciwpożarową dla domów mieszkalnych na terenie miasta Bydgoszczy.
5. Ponadto na widocznym i dostępnym miejscu winna znajdować się tablica informacyjna, zawierająca:
   a) numer telefonu pogotowia ratunkowego,
   b) adres i numer telefonu najbliższego lekarza i położnej,
   c) adres i numer telefonu najbliższej KD MO i pogotowia milicyjnego,
   d) miejsce, adres i godziny przyjęć interesantów, przez dzielnicowego KD MO,
   e) numer telefonu Straży Pożarnej,
   f) adres przewodniczącego Komitetu Blokowego.
6. Tablica orientacyjna i spis lokatorów powinny być zawsze aktualne.

§ 11

1. Do obowiązków zarządców nieruchomości należy ponadto:
   a) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez dozorcę domu, sprzątaczkę lub inne osoby, które w drodze umowy podjęły się wykonywania obowiązków dozorcy, wynikających z części II regulaminu lub wykonywanie wym. obowiązków w przypadku ich niezlecenia,
   b) wykonywanie innych obowiązków w zakresie utrzymania porządku i czystości, wynikających z obowiązujących przepisów, bądź zarządzeń właściwych organów (dot. również § 3 pkt. 5 oraz § 7 pkt. 4 i 5 nin. regulaminu).
2. Przepisy § 3 ust. 1 i 5 lit. a) dot. usuwania nieczystości w nieruchomości położonej wzdłuż ulic i placów publicznych oraz § 9 ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie w stosunku do zarządców nieruchomości zajmowanych na cele niemieszkalne, względnie niezabudowanych, bądź stanowiących teren budowy.

3. Celem sprawdzenia stanu technicznego administrator — zarządca — właściciel ma prawo wstępu do lokali mieszkalnych w godzinach od 10-tej do 20-tej.

IV. Obowiązki najemców lokali

§ 12

1. Najemca (użytkownik) jest zobowiązany dbać o należytą konserwację zajmowanych przez siebie lokali (pomieszczeń), przeprowadzać na własny koszt drobne naprawy i odnawiać lokal w zakresie ustalonym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 4. V. 1959 r. (Dz. U. nr 30/59, poz. 179).
2. Najemca uczestniczy również w kosztach eksploatacji oraz bieżącego remontu nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Min. Adm. Publ. i Odbudowy z dnia 23. 3. 1949 r. (Dz. U. nr 28/49, poz. 204).
3. Zakres planowanego remontu oraz wysokość kosztów przypadających na najemcę powinny być omówione na naradzie z mieszkańcami z udziałem Komitetu Blokowego.

§ 13

1. O wszelkich uszkodzeniach instalacji i urządzeń domowych, których naprawa obciąża wynajmującego, jak i pojawieniu się grzyba domowego lub gryzoni, najemca zobowiązany jest powiadomić administratora — właściciela domu, a w wypadku awarii urządzeń wodno-kanalizacyjnych, gazowych lub elektrycznych — właściwe pogotowie techniczne.
W przeciwnym wypadku najemca ponosi odpowiedzialność za wynikłe szkody.
2. Wszelkie zmiany budowlane, nie określone wyraźnymi postanowieniami umowy najmu w lokalu mieszkalnym lub użytkowym, w pomieszczeniach służących do wspólnego użytku (np. przebudowa pionu, wszelkie zmiany na zewnątrz budynku jak: przybijanie markiz, szyldów, szafek wystawowych itp.), mogą być dokonywane przez najemcę tylko za zgodą administratora przy zachowaniu przepisów prawa budowlanego.

§ 14

1. Instalowanie na dachach domów anten radiowych, telewizyjnych oraz urządzeń ochronnych dozwolone jest za wiedzą administratora — właściciela domu, który może określić miejsce tych urządzeń.
2. Wszelkie związane z tym koszty naprawy dachu ponosi najemca.
3. Najemca zobowiązany jest do instalowania anten w sposób estetyczny oraz fachowy, zapewniający pełne bezpieczeństwo przechodniów. Instalowanie anten przy kominach wymaga ponadto zgody obwodowego mistrza kominiarskiego.

§ 15

1. Mieszkańcy domu są obowiązani do przestrzegania przepisów prawa lokalowego, przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych, jak również przepisów dotyczących użytkowania instalacji wodno-kanalizacyjnych, oszczędności wody, energii elektrycznej itp. Wszelkie zaobserwowane przejawy złośliwego naruszania przepisów winny być zgłaszane w administracji domu lub u dozorcy. Koszty napraw szkód wyrządzonych w lokalu oraz w urządzeniach, przeznaczonych dla ogółu mieszkańców nieruchomości, wynikłe z winy najemcy — obciążają najemcę.
2. W szczególności zabrania się:
   a) utrudniania sobie na wzajem korzystania ze wspólnych urządzeń: łazienek, umywalni, ustępów itp. w mieszkaniach zajmowanych przez kilka współnajemców. Każdy z nich jest w równym stopniu odpowiedzialny za utrzymanie czystości i porządku we wspólnych pomieszczeniach,
   b) magazynowania we wspólnych urządzeniach (łazienkach, umywalniach, ustępach itp.) zapasów opału, ziemniaków lub innych przedmiotów, utrudniających swobodny dostęp i korzystanie z tych pomieszczeń, jak również chowania w nich drobiu i innych zwierząt,
   c) rąbania drzewa, łupania węgla w mieszkaniach — czynności te należy wykonywać w piwnicach, chlewikach lub na podwórzu,
   d) wrzucania do zlewów i misek klozetowych odpadków oraz przedmiotów mogących spowodować zatkanie przewodów kanalizacyjnych.

§ 16

1. W pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców tzn. — w korytarzach, klatkach schodowych, ustępach, strychach, pralniach domowych i innych — (świetliki piwniczne) należy przestrzegać czystości i porządku.
2. W szczególności zabrania się:
   a) przechowywania wzgl. wystawiania sprzętów i innych przedmiotów (skrzyń, beczek, wózków, rowerów, motocykli itp.) oraz pozostawiania zbiorników z nieczystościami na klatkach schodowych, korytarzach, bądź w innych miejscach, służących do wspólnego użytku,
   b) wymiatania śmieci i odpadków domowych na korytarze, klatki schodowe, ganki itp.,
   c) czyszczenia obuwia na korytarzach i klatkach schodowych,
   d) wylewania nieczystości lub jakichkolwiek płynów przez okna, balkony lub ganki. Przy podlewaniu kwiatów w skrzyniach balkonowych lub okiennych należy zachować odpowiednie środki zabezpieczające przed wylewaniem się wody na zewnątrz,
   e) trzepania i wietrzenia odzieży, pościeli, dywanów itp. oraz suszenia bielizny w oknach i na balkonach od strony ulicy. Trzepanie może odbywać się codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w godz. od 7—9 i 16—19 tylko na trzepakach lub w miejscu wyznaczonym przez właściciela — administratora.

§ 17

W domach, w których nie są zatrudnieni zawodowi dozorcy lub sprzątaczki, mieszkańcy mogą na podstawie zawartej z administracją (zarządcą) umowy przyjąć obowiązki dozorcy (część II regulaminu) do osobistego wykonywania.

§ 18

1. Do obowiązków najemców lokali użytkowych, w których prowadzone są zakłady handlowe, gastronomiczne, usługowe itp. należy ponadto:
   a) usuwanie nieczystości i utrzymanie porządku na zewnątrz zakładu w najbliższym jego otoczeniu, a w szczególności przed wejściem do zakładu i na jego zapleczu — na powierzchni ustalonej umownie z zarządcą — administratorem — właścicielem nieruchomości,
   b) przeprowadzenie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń zakładu wg wytycznych organów właściwych do spraw sanitarnych i w zakresie przez nie ustalonym.
2. Obowiązek ten rozciąga się także na kierownictwa i zarządców innych obiektów państwowych, spółdzielnych i prywatnych.

§ 19

1. W domach, gdzie są urządzone specjalne pomieszczenia na pralnie, nie wolno dokonywać w mieszkaniu dużego prania. Z pralni przydomowej może korzystać każdy lokator w kolejności ustalonej w porozumieniu z innymi lokatorami lub wyznaczonej przez Komitet Blokowy i administrację domu.
   Pranie drobnej bielizny pralką elektryczną tzw. przepierka może odbywać się w mieszkaniu tylko w godz. od 7.00 do 22.00. Dla stłumienia pracy silnika pralki elektrycznej winno się podkładać pod pralkę gumowe podkładki lub wojłok.
   W budynkach mieszkalnych nie posiadających pralni — pranie bielizny może odbywać się tylko w kuchni lub w łazience.
2. Z urządzeniami pralni należy obchodzić się z należytą starannością i ostrożnością, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia. W czasie prania należy pomieszczenie pralni przewietrzyć, aby ściany i sufit nie były narażone na stałą wilgoć.
3. Po ukończeniu prania użytkownik pralni jest zobowiązany sprzątnąć pomieszczenie i doprowadzić je do należytego stanu, a klucze od pralni zwrócić tego samego dnia dozorcy domu, który jest obowiązany sprawdzić na miejscu stan urządzeń pralni.
4. W pralni nie wolno prać bielizny przyjmowanej do prania w celach zarobkowych.
5. Do użytkowania suszarni bielizny i strychów mają zastosowanie wymogi dotyczące użytkowania pralni. Klucz od strychu winien znajdować się u dozorcy, bądź w miejscu uzgodnionym z mieszkańcami i dostępnym o każdej porze. Strych służy wyłącznie do suszenia bielizny.
6. Na strychu nie wolno składować ani przechowywać żadnych przedmiotów.
7. W budynkach nie posiadających strychów ani suszarni administracja domu w miarę możliwości winna udostępnić lokatorom użytkowanie innego pomieszczenia nadającego się do suszenia bielizny.

§ 20

Wszelkie spory między najemcą, a administracją — właścicielem, jak i między mieszkańcami na tle utrzymania porządku, czystości i spokoju winny być rozpatrywane przy współudziale właściwego komitetu blokowego.

§ 21

1. W godzinach od 22-giej do 6-tej rano obowiązuje przestrzeganie ciszy nocnej.
2. Głośniki radiowe, aparaty radiowe i telewizyjne należy ściszyć, aby nie zakłócały spokoju nocnego mieszkańców. Dotyczy to również gry na instrumentach muzycznych.

§ 22

Hodowla drobiu, zwierząt futerkowych oraz innych zwierząt i ptaków może się odbywać tylko na terenach wyznaczonych przez właściwe władze i zgodnie z przepisami sanitarnymi.

§ 23

Psy podwórzowe należy trzymać na uwięzi w specjalnie przystosowanych miejscach.
Wyprowadzanie z lokalu — budynku złych psów może się odbywać tylko na smyczy i po nałożeniu kagańca.

V. Przepisy końcowe

§ 24

1. Przepisy art. 13 ustawy z dnia 22. IV. 1959 r. o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1959 r. nr 27, poz. 167) przewidują za niewykonanie obowiązków w zakresie sanitarno-porządkowym przez administrację domu i dozorców, karę aresztu do 3 miesięcy lub grzywny do 4500 zł.
2. Postanowienia art. 14 wyżej wymienionej ustawy przewidują dla osób (lokatorów) naruszających przepisy sanitarno-porządkowe karę grzywny od 50 do 3000 zł, o ile czyn nie jest zagrożony karą surowszą z mocy innych przepisów.
3. Ustawa o zaopatrzeniu ludności w wodę z dnia 17. II. 1960 r. (Dz. U. nr 11, z dnia 1. III. 1960 r.) za spowodowanie lub dopuszczenie do marnotrawstwa wody lub urządzeń instalacyjno-wodnych powierzonych lokatorowi do użytku przewiduje karę aresztu od 2 tygodni do 3 miesięcy lub grzywnę nie niższą niż 500 zł.
4. Orzekanie w powyższych sprawach następuje w trybie karno-administracyjnym przed kolegiami orzekającymi zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 15. III. 1951 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym (jednolity tekst: Dz. U. z 1959 r. nr 15, poz. 79).
   Orzekanie w sprawach wymienionych w pkt 1,

2 i 3 następuje na wniosek organów państwowych, Milicji Obywatelskiej, instytucji państwowych i społecznych, jednostek gospodarki uspołecznionej, a w szczególności administracji domu, Komitetów Blokowych, dozorców oraz każdego mieszkańca.

5. Właściciel domu, najemca lub współnajemca, który w sposób złośliwy lub uporczywy utrudnia osobom zamieszkałym w tym domu korzystanie z zajmowanego lokalu mieszkalnego i pomieszczeń przynależnych do tego lokalu — podlega w myśl art. 83 prawa lokalowego (Dz. U. 47/62, poz. 227) karze aresztu do 3 miesięcy lub grzywny. do 4500 zł, albo obu karom łącznie.
Orzekanie odbywa się w trybie przepisów o orzecznictwie karno-administracyjnym.
6. Kto zakłóca spokój nocny podlega — w myśl art. 30 prawa o wykroczeniach — karze aresztu do 3 miesięcy lub grzywny do 4500,— zł.
7. Kto wykracza przeciw przepisom ustawy z 13. IV. 1960 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 20/60, poz. 120) lub przepisom bądź zarządzeniom wydanym na ich podstawie — podlega karze aresztu do 3 miesięcy lub grzywny do 3000 zł.
8. Winni nieprzestrzegania przepisów sanitarnych podlegają na podstawie ustawy z 21. III. 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U. nr 27/35, poz. 198) — karze grzywny do 3000 zł.
9. Winni nieprzestrzegania przepisów Rozporządzenia Prez. RP z 24. X. 1934 r. o ustalaniu nazw miejscowości i o numeracji nieruchomości (Dz. U. nr 94/34, poz. 850 — zm. Dz. U. 36/48, poz. 251) podlegają karze grzywny do 500 zł.
10. Dwukrotne skazanie dozorcy za naruszenie przepisów Regulaminu w ciągu 1 roku może stanowić podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku dostarczenia mieszkania zastępczego, co nie wyklucza możliwości rozwiązania umowy z innych, prawem przepisanych przyczyn.
11. W przypadku przekroczenia innych postanowień niniejszego regulaminu mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o wykroczeniach.

§ 25

1. Administracja domu zobowiązana jest wywiesić niniejszy regulamin w miejscu łatwo dostępnym, dostatecznie oświetlonym w miarę możliwości przy wejściu do budynku.
2. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu wykonuje Prezydium Miejskiej Rady Narodowej, przez swe organy administracji, dzielnicowi inspektorzy sanitarni, komitety blokowe oraz organy Milicji Obywatelskiej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Bydgoszczy. Z dniem tym traci moc zarządzenie Prezydium MRN w Bydgoszczy z dnia 1. 8. 1952 r. w sprawie przepisów sanitarno-porządkowych dla m. Bydgoszczy.

PRENUMERATA „Dziennika Urzędowego" Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy wynosi rocznie 18.— zł, półrocznie 10.— zł. Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku 0,90 zł. Przy większej ilości o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.
CENY OGŁOSZEŃ o zagubionych dokumentach: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu, po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu, konkursy i przetargi 1,80 zł za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne 2,70 zł za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Dziennik Urzędowy Woj. Rady Narodowej w Bydgoszczy
Konto Bankowe: Narodowy Bank Polski III Oddział Miejski w Bydgoszczy nr 205-94/2-78.
Cena zł 2,70

Odbiorca:

PZWS Bydgoszcz, Jagiellońska 1. Zam. 692 — B-10